



**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW TERMIKA**  
z dn. 09.01.2023 r.

**Definicje**

W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu (OWZ) termin:

- „Termika” - oznacza Termika Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku
- „Dostawca” - oznacza osobę fizyczną, przedsiębiorcę, spółkę lub inny podmiot do którego zaadresowane jest Zamówienie
- „Materiał” lub „Towar” lub „Produkt” - oznacza ogół surowców, materiałów, narzędzi, maszyn - kupowanych przez Termika Sp. z o.o
- „Zamówienie” - oznacza zamówienie zakupowe.

**§ 1. Zakres i zasady zastosowania**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (dalej zwane „OWZ”) znajdują zastosowanie wyłącznie dla wszystkich zakupów Termiki wykonanych od dn. 23.01.2023 r. (włącznie) Obowiązują w równym stopniu dla zakupu materiałów produkcyjnych (celem własnej produkcji seryjnej, obejmujących szczególnie surowce, materiały, komponenty, części) jak i dla

zakupu części zamiennych, narzędzi albo maszyn jak i innych produktów każdego typu, jeśli tylko możliwość zastosowania jednego z poniższych ustaleń tych warunków zakupu nie została wyraźnie ograniczona do pojedynczego albo określonego typu przedmiotu zakupu. Poprzez dostawę swoich produktów do TERMIKA, Dostawca akceptuje niniejsze OWZ.

2. Postanowienia odmienne od OWZ, w szczególności zawarte w warunkach sprzedaży Dostawcy, nie są wiążące dla TERMIKI chyba, że zostaną przez nią potwierdzone zgodnie z zasadami reprezentacji TERMIKI - w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wolne od zastrzeżeń zakupy lub zamówienia nie oznaczają ze strony TERMIKI uznania odmiennych postanowień.
3. Postanowienie niniejszych OWZ obowiązują obok wszystkich pozostałych porozumień, jakie obie strony zawarły dodatkowo, np. umowa ramowa na dostawy, porozumienie jakościowe.

**§ 2. Realizacja zamówienia**

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, najpóźniej w terminie 48 godzin od daty

jego doręczenia/wysłania maila, Dostawca jest zobowiązany do przesłania do TERMIKI potwierdzenia zamówienia.

2. Poprzez potwierdzenie zamówienia Dostawca zapewnia, że potwierdzone w zamówieniu towary lub usługi będą w pełni spełniały wszelkie wymagania techniczne i jakościowe określone przez TERMIKĘ w zamówieniu.
3. Potwierdzenie zamówienia jest równoznaczne z przyjęciem przez Dostawcę niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu.
4. Dostawca upoważnia swoich pracowników oraz współpracowników do akceptacji ofert TERMIKI.. Dostawca zwalnia TERMIKĘ z obowiązku weryfikacji umocowania ww. pracowników lub współpracowników Dostawcy. Dostawca oświadcza, że nie będzie podnosił żadnych zarzutów związanych z brakiem ich prawidłowego umocowania, a w związku z tym zobowiązuje się do poniesienia wszelkich konsekwencji wynikających z akceptacji ofert i zawarcia zamówień o treści przez te osoby ustalonej. Powyższe dot. także innych osób, jeżeli posługują się mailem z domeną Dostawcy.
5. Do celów realizacji zamówienia obowiązująca jest wyłącznie dokumentacja (np. rysunki, specyfikacje, procedury, itp.)



przywołana w przedmiotowym zamówieniu i odpowiednich zmianach zamówienia, jeśli takie zaistnieją.

6. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia zamówienia od Dostawcy ciągu 48 godzin, TERMIKA przyjmuje założenie, że wszystkie warunki zawarte w zamówieniu zostały zaakceptowane przez Dostawcę bez zastrzeżeń.
7. TERMIKA zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od zamówienia za pisemnym zawiadomieniem oraz dochodzenia od Dostawcy stosownego odszkodowania, w przypadku kiedy Dostawca nie jest w stanie wywiązać się z zobowiązań uzgodnionych w zamówieniu bądź potwierdzeniu zamówienia.
8. TERMIKA rezerwuje sobie prawo do bezpłatnego przełożenia daty odbioru do 7 dni od wymaganej daty dostawy.

### § 3. Ceny

1. Cena uwzględniona na zamówieniu jest ceną wiążącą i niezmienną w trakcie realizacji zamówienia.
2. Uwzględniając brak odstępnych ustaleń cena zawiera warunek dostawy „DDP” zgodnie z Incoterms 2020 łącznie z opakowaniem. W ramach dobrej współpracy z TERMIKĄ, Dostawca

deklaruje, że w wyniku negocjacji zastosować może, wobec TERMIKI, preferencyjne warunki cenowe, np. poprzez wprowadzenie systemu bonusowego lub rabatu, zadawalające obie strony.

### § 4. Faktury

1. Fakturę należy wystawić w dniu dostawy na adres mailowy [faktury@termika.eu](mailto:faktury@termika.eu) w formacie XML lub PDF lub dostarczyć ją wraz z towarem na adres: ul. Narwicka 8; 80-557 Gdańsk.
2. Faktura wystawiona niezgodnie z polskimi przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług (VAT) nie będzie rozliczana do momentu uzyskania nowej, właściwie wystawionej faktury.
3. Faktura musi zawierać datę, numer Zamówienia i numer Dostawcy, numer materiału o ile został on określony w zamówieniu. Jeśli te uwarunkowania nie będą spełnione, TERMIKA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z przetwarzania faktury i realizacji płatności.
4. Zapłata faktury następuje w terminie uzgodnionym na zamówieniu, porozumieniu lub w umowie ramowej.
5. Zapłata przez TERMIKĘ następuje poprzez przekaz. Dniem zapłaty jest dzień

obciążenia rachunku TERMIKI. Inne modele płatności jak i procesy rozliczeniowo-rozrachunkowe muszą zostać ustalone na piśmie pomiędzy stronami, zanim zostaną zastosowane.

6. Dostawca bez pisemnej zgody TERMIKI nie jest uprawniony odstąpić osobom trzecim prawa wynikającego ze stosunku dostawy, tym samym TERMIKA nie wyraża zgody na dokonanie jakiejkolwiek cesji praw lub obowiązków bez uprzedniej pisemnej zgody TERMIKI.
7. Odbiór/przyjęcie dostarczanych towarów lub ich zapłata przez TERMIKĘ nie stanowi rezygnacji z późniejszego dochodzenia praw gwarancyjnych lub roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Dostawcy.

### § 5. Dokumentacja techniczna i jakościowa

1. Ocena lub akceptacja rysunków/ schematów/ dokumentów Dostawcy nie zwalnia Dostawcy ze spełnienia wszelkich wymagań dot. zamówienia (.
2. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. Do dostawy Dostawca załączy: karty gwarancyjne, dokumentację techniczną wymaganą przepisami prawa lub związaną z towarami, przykładowo:



instrukcje obsługi i konserwacji, instrukcje szkoleniowe, rysunki, karty danych technicznych, karty bezpieczeństwa produktu, certyfikaty kontroli zakładu, certyfikaty zgodności i inne niezbędne atesty.

3. Do wszystkich produktów z oznaczeniem CE wymagane są Deklaracje Zgodności z odpowiednimi i aktualnymi normami /dyrektywami europejskimi.
4. Wszystkie komponenty i urządzenia przeznaczone do pracy w strefach zagrożonych wybuchem należy dostarczać wraz z wymaganą dokumentacją (deklaracja zgodności, właściwy certyfikat oraz instrukcja obsługi). Przekazana dokumentacja powinna przywoływać dyrektywy i normy z maksymalnie długim okresem aktualności.
5. W przypadku zamówienia urządzeń niezbędne jest przekazanie karty gwarancyjnej z określeniem gwarancji na okres zrównany z gwarancją producenta – nie krótszą niż 24 miesiące od dnia doręczenia.
6. Instrukcje obsługi zamawianego towaru powinny być zawsze dołączone do dostarczonego towaru – brak instrukcji przekazanej wraz z dostarczaniem zamówieniem powoduje nieprawidłowe wykonanie zobowiązania.

#### § 6. Zasada poufności

1. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji i dokumentów dostarczonych lub udostępnionych mu przez TERMIKĘ w związku z realizacją zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty, specyfikacje, rysunki i inne przekazane lub udostępnione materiały/dane niezbędne do wykonania zamówienia pozostają własnością TERMIKI i nie mogą być wykorzystane do celów innych niż realizacja związanego z nimi zamówienia oraz nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
3. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych otrzymanych od TERMIKI z taką samą (co najmniej należytą) starannością, jaką dokłada, aby przeciwdziałać ujawnieniu osobom trzecim własnych informacji poufnych.

#### § 7. Dostawa

1. Jeśli ustalone zostaną warunki dostawy zgodnie z Incoterms 2020, w przypadku których TERMIKA opłaca transport, transport musi nastąpić za pomocą zatwierdzonej przez TERMIKĘ spedycji. Jeśli nie ustalono inaczej, Dostawca przejmuje awizację wysyłki w spedycji. Jeśli spedytor nie odbierze towaru jak wcześniej

potwierdzono w awizacji, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym TERMIKĘ.

2. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary wolne są od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności że nie naruszają jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych/użytkowych. Dostawca zobowiązuje się, na swój własny koszt, do uchronienia TERMIKI lub pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych towarów.
3. Dostawca dostarczy do TERMIKI towar lub usługę wraz z dokumentami wskazanymi w § 5 OWZ.
4. Brak jakichkolwiek dokumentów lub ich niezgodność z wymaganiami zamówienia, OWZ lub obowiązującymi przepisami, wstrzymuje realizację płatności za przedmiot zamówienia, do czasu dostarczenia prawidłowych i kompletnych dokumentów.
5. Termin płatności biegnie od daty realizacji kompletnej dostawy. Za datę realizacji kompletnej dostawy uważa się datę



dostawy kompletnego towaru lub usługi, wolnego od wad i uszkodzeń wraz z wymaganą pełną dokumentacją.

6. Częściowa dostawa możliwa jest tylko za pisemną zgodą TERMIKI.
7. Każdej dostawie musi towarzyszyć faktura i szczegółowa specyfikacja wysyłkowa, zawierająca numer zamówienia, zamówione pozycje, opis pozycji, dostarczoną ilość oraz wagę.

#### **§ 8. Postępowanie reklamacyjne**

1. W sytuacji dostarczenia towarów lub usług nieodpowiadających wymaganiom określonym w zamówieniu, TERMIKA uprawniona jest do wszczęcia procedury reklamacyjnej u Dostawcy, w ramach której uprawniona jest, wedle swego własnego wyboru, do:
  - a) odstąpienia od zamówienia w całości lub w części i oddania kwestionowanych towarów lub usług do dyspozycji Dostawcy;
  - b) żądania od Dostawcy towaru lub usługi wolnego od wad;
  - c) żądania obniżenia ceny, jeżeli towary lub usługi, mimo obniżonej jakości, mogą być użyte przez TERMIKĘ;
  - d) żądania pokrycia wszystkich kosztów związanych z procesem reklamacji, np.

kosztów naprawy, zwrotu towaru lub innych.

2. Do postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego regulujące rękojmię za wady z uwzględnieniem treści następujących zapisów:
  - a) koszty wszystkich działań reklamacyjnych (w tym w szczególności koszty zwrotu kwestionowanych towarów i dostawy towarów wolnych od wad) ponosi w całości Dostawca;
  - b) Dostawca zobowiązany jest zrealizować swoje obowiązki wynikające ze zgłoszonej reklamacji w najkrótszym możliwym terminie (max. 14 dni od daty zgłoszenia).

#### **§ 9. Kary umowne**

1. O ile zamówienie nie stanowi inaczej, w przypadku niezrealizowania lub niewłaściwego zrealizowania zamówienia TERMIKA jest uprawniona do dochodzenia od Dostawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto danego zamówienia za każdy dzień niewywiązania się z uzgodnionych zobowiązań.
2. W przypadku, kiedy kary umowne nie pokrywają strat, TERMIKA ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 10. Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za brak realizacji lub niewłaściwą realizację uzgodnionego zamówienia, jeśli zostało to spowodowane zdarzeniami powszechnie uważanymi za Siłę Wyższą. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej ma obowiązek poinformować drugą stronę o tym fakcie w przeciągu 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej. Wystąpienie Siły Wyższej należy oficjalnie udokumentować. Czas dostawy dla zamówienia jest przedłużony o czas wystąpienia Siły Wyższej.
2. W przypadku niemożności spełnienia świadczenia z uwagi na Siłę Wyższą, Strony w drodze porozumienia określą sposób rozwiązania owej sytuacji.

#### **§ 11. Prawo**

1. We wszelkich sprawach objętych niniejszymi OWZ, jak również we wszystkich przypadkach nieuregulowanych w OWZ, lecz związanych ze składaniem zamówienia lub jego realizacją stosowane jest wyłącznie polskie prawo.
2. Ustalenie nieważności któregokolwiek z zapisów niniejszego OWZ nie powoduje nieważności pozostałych jego postanowień.



#### **§ 12. Właściwość miejscowa**

1. W przypadku sporu lub konieczności skierowania sprawy na drogę sądową – właściwość miejscową określa się zgodnie z siedzibą TERMIKI.

#### **§ 14. Wersje językowe**

1. Na poczet realizacji poszczególnych zamówień niniejsze OWZ mogą być sporządzane w obcej wersji językowej, jednakże w przypadku sporów nadrzędna jest wersja polska.

#### **§ 15. Okres obowiązywania**

1. Niniejsze OWZ wchodzi w życie z dniem 23.01.2023 r.